



WOJSKOWY INSTYTUT ŁĄCZNOŚCI
im. prof. dr. hab. Janusza GROSZKOWSKIEGO
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Warszawska 22 A, 05-130 Zegrze Południowe

R-7.2-02

**REGULAMIN POSTĘPOWANIA W SPRAWIE
NADANIA STOPNIA NAUKOWEGO
W WOJSKOWYM INSTYTUCIE ŁĄCZNOŚCI
im. prof. dr. hab. JANUSZA GROSZKOWSKIEGO
– PAŃSTWOWYM INSTYTUCIE BADAWCZYM**

WOJSKOWY INSTYTUT ŁĄCZNOŚCI
im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego
- PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY
KANCELARIA JAWNA

Dok. Techn. Nr 180/2023/Ky

Egz. 1 Str. 46+1 Nr ks. 2/20

Zatwierdził	Uchwała Rady Naukowej nr <u>25/2023</u> z dnia <u>11.09.2023r.</u>
Opracował	dr hab. inż. Ireneusz Kubiak, prof. WIŁ-PIB
Obowiązuje od dnia	01 października 2023 roku
Wersja	1.1

Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Wydruk dokumentu ma charakter odbitki jednorazowej i nie jest nadzorowany. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.




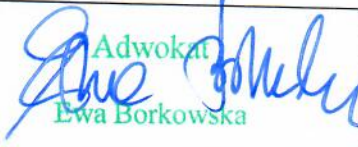
Nazwa pliku: Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego v.1.1_sierpnia_2023

Strona 1

Stron 46

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
-----------------	--	------------

Rejestr akceptacji dokumentu

Data	Autor	Podpis
	Przewodniczący Rady Naukowej prof. dr hab. inż. Piotr Gajewski	
	Przewodniczący Komisji ds. nauki dr hab. inż. Marek Suchański, prof. WIŁ-PIB	
	Sekretarz Rady Naukowej mjr dr inż. Janusz Romanik	
	Adwokat Ewa Borkowska	 Adwokat Ewa Borkowska

Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Wydruk dokumentu ma charakter odbitki jednorazowej i nie jest nadzorowany.
Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
-----------------	--	------------

Rejestr wersji i zmian zawartości dokumentu

Indeks wersji	Data	Autor	Opis z określeniem miejsca zmiany
1.0	13.03.2023	dr hab. inż. Ireneusz Kubiak, prof. WIŁ-PIB	Opracowanie dokumentu
1.1	22.08.2023	dr hab. inż. Ireneusz Kubiak, prof. WIŁ-PIB	Zmiany edycyjne dotyczące zachowania chronologii postępowania nadania stopnia doktora

Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Wydruk dokumentu ma charakter odbitki jednorazowej i nie jest nadzorowany. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
-----------------	--	------------

SPIS TREŚCI

Rozdział I Podstawy prawne	6
Procedura prowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora	
Rozdział II Postanowienia ogólne	7
Rozdział III Wymagania stawiane kandydatom	7
Rozdział IV Wyznaczanie promotora lub promotorów i opłata za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora	9
Rozdział V Zmiana promotora	11
Rozdział VI Egzaminy doktorskie	11
Rozdział VII Wszczęcie postępowania	12
Rozdział VIII Wyznaczenie recenzentów	13
Rozdział IX Komisja doktorska	15
Rozdział X Dopuszczenie do obrony rozprawy doktorskiej	15
Rozdział XI Obrona rozprawy doktorskiej	16
Rozdział XII Nadanie stopnia doktora	17
Rozdział XIII Dyplom doktorski	18
Rozdział XIV Procedura odwoławcza	18
Rozdział XV Postanowienia końcowe	18
Procedura prowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego	
Rozdział XVI Postanowienia ogólne	19
Rozdział XVII Opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego	22
Dyplomy nadania stopnia naukowego	
Rozdział XVIII Wzory dyplomów	23
Rozdział XIX Zabezpieczenia dyplomów przed fałszerstwem	24
Rozdział XX	25
Załącznik nr 1 - Egzaminy doktorskie w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora w WIŁ-PIB	26
Załącznik nr 2 - Wniosek o wyznaczenie promotora/promotorów	28
Załącznik nr 3a - Umowa o pokrycie kosztów postępowania w sprawie o nadanie stopnia naukowego doktora/ doktora habilitowanego	30
Załącznik nr 3b - Umowa o pokrycie kosztów postępowania w sprawie o nadanie stopnia naukowego doktora / doktora habilitowanego	32
Załącznik nr 4 - Kalkulacja kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora/doktora habilitowanego	34
Załącznik nr 5 - Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora	35
Załącznik nr 6 - Zawiadomienie o nadaniu stopnia doktora	37
Załącznik nr 7 - Dane do dyplomu doktorskiego	38
Załącznik nr 8a - Wzór dyplomu doktorskiego	39
Załącznik nr 8b - Wzór dyplomu doktorskiego. Odpis	40
Załącznik nr 8c - Wzór dyplomu doktorskiego. Odpis z przeznaczeniem do akt	41
Załącznik nr 9 - Zawiadomienie o nadaniu stopnia doktora habilitowanego	42

Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Wydruk dokumentu ma charakter odbitki jednorazowej i nie jest nadzorowany. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	--	------------

Załącznik nr 10 – Dane do dyplomu habilitacyjnego	43
Załącznik nr 11a - Wzór dyplomu habilitacyjnego	44
Załącznik nr 11b - Wzór dyplomu habilitacyjnego. Odpis	45
Załącznik nr 11c - Wzór dyplomu habilitacyjnego. Odpis z przeznaczeniem do akt .	46

Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Wydruk dokumentu ma charakter odbitki jednorazowej i nie jest nadzorowany.
Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
-----------------	---	------------

Rozdział I Podstawy prawne

Art. 1

Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym jest zgodny z:

- 1) ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz.U. z 2020 poz. 1383);
- 2) statutem Instytutu Badawczego pod nazwą „Wojskowy Instytut Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowy Instytut Badawczy”,
- 3) ustawą z dnia 11 marca 2022 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2022 poz. 574 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”,
- 4) ustawą z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1669 ze zm.),
- 5) Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach VI-VIII Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. 2018 poz. 2218),
- 6) Regulaminem Rady Naukowej Wojskowego Instytutu Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 20.12.2021 r.

Art. 2

Użyte w Regulaminie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym określenia oznaczają:

- 1) Regulamin – Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym,
- 2) WIK-PIB – Wojskowy Instytut Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowy Instytut Badawczy,
- 3) kandydat – osoba ubiegająca się o stopień naukowy w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych,
- 3) RN – Rada Naukowa,
- 4) RDN – Rada Doskonałości Naukowej,
- 5) PRK – Polska Rama Kwalifikacji,
- 6) System POL-on – Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on,
- 7) Kpa – Kodeks Postępowania Administracyjnego,
- 8) Ustawa – ustawa z dnia 11 marca 2022 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2022 poz. 574, ze zmianami),
- 9) BIP – Biuletyn Informacji Publicznej.

Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Wydruk dokumentu ma charakter odbitki jednorazowej i nie jest nadzorowany. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	--	------------

Procedura prowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

Rozdział II Postanowienia ogólne

Art. 3

1. WIŁ-PIB posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora w dziedzinie nauk inżyniersko-technicznych w dyscyplinie informatyka techniczna i telekomunikacja.
2. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w WIŁ-PIB odbywa się w trybie eksternistycznym.

Rozdział III Wymagania stawiane kandydatom

Art. 4

1. Stopień doktora nadaje się osobie, która:
 - 1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub posiada dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 Ustawy, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała,
 - 2) uzyskała efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie VIII Polskiej Ramy Kwalifikacji, przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2,
 - 3) posiada w dorobku co najmniej:
 - a) jeden artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b Ustawy, lub
 - b) jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a Ustawy, albo rozdział w takiej monografii,
 - c) wygłoszenie 2 referatów podczas międzynarodowych konferencji naukowych oraz 4 referatów podczas krajowych konferencji i seminariów naukowych,
 - 4) przedstawiła i obroniła rozprawę doktorską,
 - 5) spełniła dodatkowe kryteria określone przez RN oraz zdała z wynikiem pozytywnym egzaminy doktorskie wymienione w [załączniku nr 1](#).
2. W celu weryfikacji spełnienia wymagania, o którym mowa w [ust.1 pkt 2](#), w przypadku osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora, która nie posiada odpowiedniego certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów, kandydat zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminu potwierdzającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej B2 i dostarczyć do RN stosowny certyfikat.

Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Wydruk dokumentu ma charakter odbitki jednorazowej i nie jest nadzorowany. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	--	------------

3. Rozprawa doktorska, o której mowa w [ust.1 pkt 4](#):
 - 1) prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie informatyka techniczna i telekomunikacja oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej,
 - 2) jest oryginalnym rozwiązaniem problemu naukowego albo oryginalnym rozwiązaniem w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej,
 - 3) może być pracą pisemną, w tym monografią naukową, zbiorem opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, pracą projektową, konstrukcyjną, technologiczną lub wdrożeniową, a także samodzielną i wyodrębnioną częścią pracy zbiorowej.
4. Do rozprawy doktorskiej, o której mowa w [ust.1 pkt 4](#) dołącza się streszczenie w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim. W przypadku gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną, dołącza się opis w językach polskim i angielskim
5. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, stopień doktora można nadać osobie niespełniającej wymagań określonych w [ust.1 pkt 1](#), będącej absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich.

Rozdział IV

Wyznaczanie promotora lub promotorów i opłata za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora

Art. 5

1. Osoba ubiegająca się o stopień doktora, składa do Przewodniczącego RN wniosek o wyznaczenie promotora. Do wniosku załącza:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez WIŁ-PIB kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego lub dyplomu, o którym mowa w [art.4 ust.1 pkt 1](#), z uwzględnieniem zapisów [art.4 ust.5](#),
 - 2) proponowany temat, tezy, koncepcję rozprawy doktorskiej, harmonogram prac badawczych i przygotowania rozprawy doktorskiej oraz propozycję w sprawie promotora lub promotorów lub promotora i promotora pomocniczego,
 - 3) informację o przebiegu przewodu doktorskiego, jeżeli uprzednio kandydat ubiegał się o nadanie stopnia doktora,
 - 4) wykaz dorobku naukowego i technicznego, w tym między innymi wykaz prac naukowych, publikacji oraz informację o działalności popularyzującej naukę,
 - 5) opinię na temat działalności naukowej sporządzoną przez proponowanego promotora lub promotorów,
 - 6) uzasadnienie powołania do pełnienia funkcji promotora pomocniczego sporządzone przez promotora lub promotorów,
 - 7) pisemne oświadczenie podpisane przez promotorów o braku przeciwskażeń, o których mowa w [art.5 ust.11](#),
 - 8) zgodę na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Wydruk dokumentu ma charakter odbitki jednorazowej i nie jest nadzorowany. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	--	------------

Wzór wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów lub promotora i promotora pomocniczego określa [załącznik nr 2](#).

2. Przewodniczący RN kieruje, za pośrednictwem Sekretarza RN, wniosek, o którym jest mowa w [ust.1](#), do Przewodniczącego Komisji ds. nauki RN.
3. Komisja ds. nauki dokonuje weryfikacji przedłożonych przez kandydata dokumentów wymienionych w art.5 ust.1 i wyznacza termin seminarium.
4. Na posiedzeniu Komisji ds. nauki połączonym z seminarium, kandydat przedstawia tezy i koncepcję rozprawy doktorskiej. W posiedzeniu uczestniczą także zaproponowany promotor lub promotorzy, zaproponowany promotor pomocniczy oraz zaproszeni specjaliści przez Przewodniczącego Komisji ds. nauki.
5. Po seminarium Komisja ds. nauki:
 - 1) przygotowuje opinię pozytywną wraz z uzasadnieniem i wniosek do RN o wyznaczenie promotora lub promotorów lub promotora i promotora pomocniczego, lub
 - 2) przygotowuje opinię negatywną wraz z uzasadnieniem.
6. Opinia wraz z uzasadnieniem i wniosek, o których jest mowa w [ust.5 pkt 1](#), przekazywane są przez Sekretarza Komisji ds. nauki Przewodniczącemu RN.
7. Opinię wraz z uzasadnieniem, o której jest mowa w [ust.5 pkt 1](#) lub [pkt 2](#), Komisja ds. nauki przekazuje kandydatowi.
8. Kandydat, który otrzymał opinię negatywną, może ponownie złożyć dokumenty, o których mowa w [art.5 ust.1](#), po upływie co najmniej 6 miesięcy.
9. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego.
10. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym - osoba posiadająca stopień doktora.
11. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w [ust.10](#), która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RN uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
12. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
 - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów WIŁ-PIB, innych jednostek doktoryzujących lub szkoły doktorskiej z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej, lub
 - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art.191 ust.1 Ustawy.

Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Wydruk dokumentu ma charakter odbitki jednorazowej i nie jest nadzorowany. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	--	------------

Art. 6

1. Kandydat, który otrzymał pozytywną opinię Komisji ds. nauki składa do Dyrektora WİŁ-PIB zobowiązanie do wniesienia opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora, sporządzone na formularzu zamieszczonym w [załączniku nr 3a](#) z zastrzeżeniem [ust.5](#) i [ust.6](#).
2. Wysokość opłaty nie może przekraczać kosztów postępowania, uwzględniających w szczególności koszty wynagrodzeń promotora lub promotorów, promotora pomocniczego i recenzentów.
3. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor WİŁ-PIB może zwolnić kandydata z opłaty w całości lub w części.
4. W przypadku jeśli kandydat jest pracownikiem WİŁ-PIB, Dyrektor WİŁ-PIB zwalnia kandydata z opłaty.
5. W przypadku jeśli kandydat jest nauczycielem akademickim albo pracownikiem naukowym, koszty postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy ([załącznik nr 3b](#)).
6. W przypadku jeśli kandydat jest nauczycielem akademickim albo pracownikiem naukowym zatrudnionym w więcej niż jednym podmiocie, koszty postępowania:
 - 1) ponosi podmiot będący podstawowym miejscem pracy kandydata, chyba że podmioty umówią się inaczej,
 - 2) są ponoszone na podstawie umowy między podmiotami, jeżeli żaden z nich nie został wskazany jako podstawowe miejsce pracy kandydata.
7. Kalkulacja kosztów, o których mowa w [ust.1](#), sporządzana jest po zamknięciu postępowania według stawek obowiązujących w chwili jej sporządzania.
8. Kalkulację kosztów sporządza Przewodniczący RN i zatwierdza Dyrektor WİŁ-PIB.
9. Wzór kalkulacji kosztów stanowi [załącznik nr 4](#) do niniejszego Regulaminu.

Art. 7

1. Na posiedzeniu RN przedstawiciel Komisji ds. nauki przedstawia wniosek, o którym mowa w [art.5 ust.1](#) oraz uzasadnienie powołania do pełnienia funkcji promotora lub funkcji promotorów lub funkcji promotora i promotora pomocniczego, o którym mowa w [art.5 ust.1 pkt 6](#) wraz z opinią Komisji ds. nauki, o której mowa w [art.5 ust.6](#)
2. RN podejmuje w głosowaniu tajnym uchwałę w sprawie wyznaczenia promotora lub promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.
3. Kandydat, w stosunku do którego została podjęta pozytywna uchwała, o której mowa w [ust.2](#), zostaje wpisany na listę doktorantów WİŁ-PIB. Listę prowadzi Sekretarz RN.
4. Informację o podjęciu uchwały, o której mowa w [ust.2](#), Sekretarz RN przekazuje do Biura Informacji Naukowej i Marketingu WİŁ-PIB celem zamieszczenia w Zintegrowanym

Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Wydruk dokumentu ma charakter odbitki jednorazowej i nie jest nadzorowany. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	--	------------

Systemie Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on, zwanym dalej „Systemem POL-on” z uwzględnieniem zapisu art.345 ust.5 Ustawy.

Rozdział V Zmiana promotora

Art. 8

1. Dopuszcza się zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.
2. Zmiana promotora lub promotorów może nastąpić na uzasadniony wniosek kandydata.
3. Zmiana promotora pomocniczego może nastąpić na uzasadniony wniosek promotora.
4. Wniosek, o którym mowa w [ust.2](#) i [ust.3](#), należy złożyć do Komisji ds. nauki.
5. Komisja ds. nauki opiniuje wniosek, z uwzględnieniem zapisów [art.5](#) i [art.7](#), a następnie przedstawia opinię RN podczas posiedzenia.
6. RN podejmuje w głosowaniu tajnym uchwałę w sprawie zmiany promotora i/lub promotora pomocniczego.
7. W przypadku śmierci lub niemożności sprawowania funkcji przez promotora lub promotora pomocniczego, na wniosek Komisji ds. nauki RN naukowa wyznacza nowego promotora lub promotora pomocniczego zgodnie z [art.5](#) i [art.7](#).

Rozdział VI Egzaminy doktorskie

Art. 9

1. Komisja ds. nauki przedstawia RN propozycje egzaminów doktorskich wymienionych w [załączniku nr 1](#) oraz egzaminatorów do ich przeprowadzenia.
2. RN w głosowaniu tajnym podejmuje uchwałę w sprawie egzaminów doktorskich i powołania egzaminatorów. Sekretarz RN przekazuje uchwałę kandydatowi.
3. W przypadku zdania przez kandydata wszystkich egzaminów doktorskich:
 - 1) Sekretarz Komisji ds. nauki sporządza, we współpracy z Sekretarzem Rady Naukowej, protokół z przeprowadzonej weryfikacji uczenia się kandydata dla kwalifikacji na poziomie VIII Polskiej Ramy Kwalifikacji. W protokole są zawarte wyniki egzaminów doktorskich,
 - 2) Protokół przekazywany jest kandydatowi oraz przewodniczącemu RN i do Biura Informacji Naukowej i Marketingu WIŁ-PIB.
4. W przypadku niezdania jednego z egzaminów doktorskich, RN na wniosek kandydata może wyrazić zgodę na powtórzenie egzaminu, nie wcześniej jednak niż po upływie 3 miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż jeden

Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Wydruk dokumentu ma charakter odbitki jednorazowej i nie jest nadzorowany. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	--	------------

raz. W przypadku powtórnego niezdania jednego z egzaminów doktorskich, Komisja ds. nauki wnioskuję do RN o skreślenie kandydata z listy doktorantów w sprawie nadania stopnia doktora. RN na posiedzeniu podejmuje uchwałę o skreśleniu kandydata z listy doktorantów.

5. Informacja o skreśleniu kandydata z listy doktorantów zamieszczana jest w Systemie POL-on.
6. Sekretarz RN przekazuje uchwałę kandydatowi, o której mowa w ust.4.

Rozdział VII Wszczęcie postępowania

Art. 10

1. Kandydat składa do Przewodniczącego RN WIL-PIB wniosek (wzór wniosku określa [załącznik nr 5](#)) o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora. Do wniosku załącza:
 - 1) 1 egzemplarz rozprawy doktorskiej w formie oprawionego wydruku wraz z opinią promotora lub promotorów,
 - 2) rozprawa doktorska w formacie pdf na nośniku elektronicznym USB (pendrive) wraz z opinią promotora lub promotorów;
 - 3) oświadczenie o zgodności wersji drukowanej rozprawy doktorskiej, o której mowa w [pkt 1](#), z wersją elektroniczną rozprawy, o której mowa w [pkt 2](#);
 - 4) streszczenie rozprawy doktorskiej w języku angielskim, a do rozprawy przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim, w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym USB (pendrive) w formacie pdf;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez WIL-PIB kopię certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2,
 - 6) dyplom potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
 - 7) dokument potwierdzający uzyskanie przez kandydata efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie VIII PRK;
 - 8) publikacja naukowa zgodnie z art. 186 pkt 1 ust. 3 lit a, b Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018r.;
 - 9) w przypadku publikacji i monografii wieloautorских, o których mowa w pkt 8, oświadczenia wszystkich współautorów określające ich indywidualny wkład w ich opracowanie, podając udział procentowy i zakres wykonanych prac (kandydat zwolniony jest z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora lub trwałego uszczerbku na zdrowiu współautora, uniemożliwiającego uzyskanie oświadczenia),
 - 10) wykaz dorobku naukowego,
 - 11) oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad publicznej własności wyników działalności naukowej z uwzględnieniem zasad ochrony intelektualnej,
 - 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przechowywanie rozprawy w Bibliotece WIL-PIB i jej udostępnianie, a także na udostępnianie jej w repozytoriach.
 - 13) informację o przebiegu postępowania, jeżeli uprzednio kandydat ubiegał się o nadanie stopnia doktora;

Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Wydruk dokumentu ma charakter odbitki jednorazowej i nie jest nadzorowany. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	--	------------

- 14) umowę o pokryciu kosztów związanych z przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
 - 15) CV kandydata,
 - 16) oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad publicznej własności wyników działalności naukowej z uwzględnieniem zasad ochrony intelektualnej,
 - 17) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przechowywanie rozprawy w Bibliotece WłŁ-PIB i jej udostępnianie, a także na udostępnianie jej w repozytoriach,
 - 18) dane do dyplomu doktorskiego zgodnie z załącznikiem nr 7.
2. Jeżeli rozprawa doktorska jest pracą pisemną, Biuro Informacji Naukowej i Marketingu WłŁ-PIB sprawdza ją z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Ze sprawdzenia sporządzany jest raport, który podpisuje promotor i następnie przekazywany jest Przewodniczącemu RN.
 3. Przewodniczący RN kieruje, za pośrednictwem Sekretarza RN, wniosek, o którym mowa w [ust.1](#), wraz z załączonymi dokumentami oraz raportem BINiM do Komisji ds. nauki.
 4. Komisja ds. nauki dokonuje sprawdzenia spełnienia przez kandydata wymagań określonych w [art.4 ust.1 pkt 1, pkt 2](#) (tylko w zakresie dotyczącym nowożytnego języka obcego) albo [pkt 5](#).
 5. W przypadku spełnienia przez kandydata wymagań, o których mowa w [ust.4](#), Komisja ds. nauki wnioskuje do RN o powołanie recenzentów.
 6. W przypadku niespełnienia przez kandydata wymagań, o których mowa w [ust.4](#), Komisja ds. nauki wnioskuje do RN o odmówienie wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora wraz z uzasadnieniem. RN na posiedzeniu podejmuje uchwałę o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
 7. RN odmawia wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli kandydat, który złożył wniosek o wszczęcie tego postępowania, nie spełnia wymagań określonych w art.186 Ustawy. Informacja o odmowie wszczęcia postępowania zamieszczana jest w Systemie POL-on.
 8. Na postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania przysługuje zażalenie do RDN za pośrednictwem RN.

Rozdział VIII Wyznaczenie recenzentów

Art. 11

1. Propozycje kandydatów na recenzentów przedstawia Komisja ds. nauki.
2. RN na posiedzeniu podejmuje w głosowaniu tajnym uchwałę o wyznaczeniu 3 recenzentów spośród osób niebędących pracownikami WłŁ-PIB oraz instytucji, której pracownikiem jest kandydat lub zmianie recenzenta w związku z [ust.13](#).

Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Wydruk dokumentu ma charakter odbitki jednorazowej i nie jest nadzorowany. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	--	------------

3. Recenzentem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
4. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w [ust.3](#), która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RN uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
5. Przy wyznaczaniu recenzenta RN uwzględnia specjalizację naukową, której dotyczy rozprawa doktorska.
6. Recenzentem nie może być osoba, w stosunku do której istnieją uzasadnione wątpliwości co do zachowania rzetelności, bezstronności lub obiektywności przy sporządzaniu recenzji. W szczególności recenzentem nie może być osoba, która:
 - 1) kierowała pracą dyplomową kandydata,
 - 2) posiada wspólne publikacje i dorobek naukowy,
 - 3) jest przełożonym kandydata lub znajduje się względem niego lub jego promotora w innej relacji zatrudnienia,
 - 4) pozostaje w związku małżeńskim lub we wspólnym pożyciu z kandydatem lub promotorem pracy,
 - 5) jest krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia kandydata lub promotora pracy,
 - 6) jest lub była osobą związaną z kandydatem lub promotorem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Recenzenci sporządzają recenzje rozprawy doktorskiej w terminie 2 miesięcy od dnia jej doręczenia i dostarczają je Przewodniczącemu Komisji ds. nauki w 2 egzemplarzach w formie papierowej i w formie zeskanowanej.
8. Recenzja, o której mowa w [ust.7](#), powinna zawierać konkluzję wraz ze zgodnym z nią uzasadnieniem.
9. W przypadku, gdy przekazana recenzja nie spełnia warunków, o których mowa w [ust.8](#), Przewodniczący Komisji ds. nauki zwraca się do recenzenta o jej niezwłoczne uzupełnienie nie później niż w terminie 14 dni od dnia wezwania, pod rygorem wypowiedzenia umowy o sporządzenie recenzji z winy recenzenta.
10. W przypadku uchybienia przez recenzenta terminowi, o którym mowa w [ust.7](#), Przewodniczący Komisji ds. nauki wzywa go do niezwłocznego, nie później niż w terminie 14 dni od dnia wezwania, przekazania recenzji, pod rygorem wypowiedzenia umowy o sporządzenie recenzji z winy recenzenta.
11. Przewodniczący Komisji ds. nauki przekazuje kandydatowi oraz Przewodniczącemu RN recenzje rozprawy doktorskiej niezwłocznie po ich otrzymaniu od wszystkich recenzentów.
12. Przewodniczący Komisji ds. nauki wnioskuje do RN o powołanie komisji doktorskiej.

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	---	------------

13. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z wypowiedzeniem umowy o sporządzenie recenzji z winy recenzenta, o którym jest mowa w [ust.9](#) i [ust.10](#), RN powołuje nowego recenzenta zgodnie z zapisami [art.11](#).

Rozdział IX Komisja doktorska

Art. 12

1. Podczas posiedzenia RN, po uprzednim otrzymaniu recenzji przez Przewodniczącego RN, RN powołuje na wniosek Komisji ds. nauki, o którym jest mowa w [art.11 ust.12](#), w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 liczby członków RN, komisję doktorską, w skład której wchodzi osoby posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w zakresie dziedziny nauk inżyniersko-technicznych i reprezentujących dyscyplinę informatyka techniczna i telekomunikacja, do przeprowadzenia czynności w sprawie nadania stopnia doktora.
2. W skład komisji doktorskiej wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji doktorskiej, przy czym przewodniczącym komisji doktorskiej może być osoba posiadająca tytuł profesora w zakresie dziedziny nauki, do której należy dyscyplina odpowiadająca tematowi rozprawy doktorskiej lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej i prowadząca działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie tej dyscypliny naukowej,
 - 2) 3 recenzentów,
 - 3) 3 dodatkowych członków komisji doktorskiej wybieranych spośród osób posiadających tytuł profesora w zakresie dziedziny nauki, do której należy dyscyplina odpowiadająca tematowi rozprawy doktorskiej lub stopień doktora habilitowanego w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej i prowadzących działalność naukową lub dydaktyczną w zakresie tej dyscypliny naukowej.
3. RN wybiera w głosowaniu tajnym Przewodniczącego oraz Sekretarza komisji doktorskiej.
4. Zadania komisji doktorskiej obejmują:
 - 1) dopuszczenie do obrony rozprawy doktorskiej,
 - 2) przeprowadzenie obrony rozprawy doktorskiej,
 - 3) wystąpienie w drodze uchwały do RN o nadanie albo odmowę nadania stopnia doktora.
5. W sytuacjach losowych możliwa jest zmiana składu komisji doktorskiej. Zmiana składu komisji doktorskiej może nastąpić na uzasadniony wniosek Przewodniczącego komisji doktorskiej lub Przewodniczącego RN WIŁ-PIB.

Rozdział X Dopuszczenie do obrony rozprawy doktorskiej

Art. 13

1. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczony kandydat, który uzyskał pozytywne recenzje od co najmniej 2 recenzentów.

Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Wydruk dokumentu ma charakter odbitki jednorazowej i nie jest nadzorowany. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.		
Nazwa pliku: Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego v.1.1_sierpnia_2023	Strona 15	Stron 46

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	--	------------

2. Komisja doktorska na posiedzeniu po zapoznaniu się z recenzjami podejmuje w głosowaniu tajnym uchwałę o dopuszczeniu do obrony rozprawy doktorskiej. Przewodniczący RN zawiadamia pisemnie kandydata o dopuszczeniu do obrony rozprawy doktorskiej przesyłając uchwałę wraz z uzasadnieniem.
3. W przypadku niedopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej, Przewodniczący RN zawiadamia pisemnie kandydata o negatywnej decyzji komisji doktorskiej przesyłając uchwałę o niedopuszczeniu do obrony rozprawy doktorskiej wraz z uzasadnieniem.
4. Na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony, kandydatowi przysługuje zażalenie do RDN za pośrednictwem RN.

Rozdział XI Obrona rozprawy doktorskiej

Art. 14

1. Komisja doktorska wyznacza w porozumieniu z Przewodniczącym RN termin obrony rozprawy doktorskiej.
2. WIL-PIB, nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje.
3. WIL-PIB, nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem obrony rozprawy doktorskiej, udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej, informację o terminie, miejscu i sposobie jej przeprowadzenia.
4. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, udostępnia się tylko recenzje z wyłączeniem treści objętych tą tajemnicą.
5. Dokumenty, o których mowa w [ust.2](#), niezwłocznie po ich udostępnieniu Sekretarz RN przekazuje do Biura Informacji Naukowej i Marketingu WIL-PIB celem zamieszczenia w Zintegrowanym Systemie Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on, zwanym dalej „Systemem POL-on” z uwzględnieniem zapisu art.345 ust.5 Ustawy.
6. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na publicznym posiedzeniu komisji doktorskiej z udziałem co najmniej 2 recenzentów i promotora lub promotorów. Na posiedzenie są zaproszeni wszyscy członkowie RN oraz promotor pomocniczy. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną obrona nie ma charakteru publicznego.
7. W uzasadnionych przypadkach obrona rozprawy doktorskiej może być przeprowadzona w trybie zdalnym lub hybrydowym, zapewniającym:
 - 1) transmisję obrony w czasie rzeczywistym między jej uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy obrony mogą wypowiadać się w jej toku z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Wydruk dokumentu ma charakter odбитki jednorazowej i nie jest nadzorowany. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	--	------------

8. O przeprowadzeniu obrony rozprawy doktorskiej w trybie zdalnym postanawia komisja doktorska w porozumieniu z Przewodniczącym RN po uzyskaniu zgody kandydata lub na jego wniosek.
9. Członkowie komisji doktorskiej biorący udział w trybie zdalnym w obronie rozprawy doktorskiej są obowiązani w jej trakcie mieć włączoną kamerę oraz, na prośbę Przewodniczącego, mikrofon.
10. Posiedzeniu przewodniczy Przewodniczący komisji doktorskiej.
11. Podczas posiedzenia, o którym jest mowa w [ust.6](#):
 - 1) promotor lub wyznaczony przez Przewodniczącego komisji doktorskiej członek komisji doktorskiej przedstawia życiorys naukowy kandydata,
 - 2) kandydat przedstawia główne tezy, wyniki i wnioski rozprawy doktorskiej,
 - 3) recenzenci przedstawiają swoje recenzje; w przypadku nieobecności recenzenta, recenzję przedstawia Przewodniczący komisji doktorskiej lub wyznaczony przez niego członek komisji doktorskiej,
 - 4) po przedstawieniu recenzji odbywa się dyskusja, w której mogą zabierać głos wszyscy obecni na posiedzeniu i uczestniczący zdalnie,
 - 5) kandydat ustosunkowuje się do uwag zawartych w recenzjach oraz zgłoszonych podczas dyskusji. Dyskusję zamyka Przewodniczący komisji doktorskiej.
12. Po zakończeniu obrony komisja doktorska odbywa posiedzenie niejawnie, na którym jest oceniany przebieg publicznej obrony rozprawy doktorskiej i w głosowaniu tajnym jest podejmowana:
 - 1) uchwała wraz z uzasadnieniem w sprawie przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej, lub
 - 2) uchwała wraz z uzasadnieniem w sprawie odmowy przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej.
13. Sekretarz komisji doktorskiej sporządza protokół z obrony rozprawy doktorskiej obejmujący zarówno obronę publiczną jak i posiedzenie niejawnie komisji doktorskiej.

Rozdział XII Nadanie stopnia doktora

Art. 15

1. Przewodniczący komisji doktorskiej niezwłocznie przekazuje Przewodniczącemu RN uchwałę, o której mowa w [art.14 ust.12](#) wraz z jej uzasadnieniem oraz protokołem z posiedzenia komisji doktorskiej, o którym mowa w [art.14 ust.13](#).
2. Na posiedzeniu RN Przewodniczący komisji doktorskiej przedstawia wniosek w sprawie nadania stopnia doktora.
3. RN w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków RN uprawnionych do głosowania podejmuje uchwałę w sprawie nadania stopnia doktora.

Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Wydruk dokumentu ma charakter odbitki jednorazowej i nie jest nadzorowany. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	--	------------

4. Prawo głosu w sprawie uchwały, o której mowa w [ust.3](#) mają członkowie RN posiadający stopień dr. hab. lub tytuł naukowy.
5. W przypadku przyjęcia uchwały o nadaniu stopnia doktora Przewodniczący RN przekazuje do Biura Informacji Naukowej i Marketingu WIŁ-PIB zawiadomienie o nadaniu stopnia naukowego na druku stanowiącym [załącznik nr 6](#). Przewodniczący RN zawiadamia pisemnie kandydata o nadaniu stopnia naukowego przesyłając uchwałę wraz z uzasadnieniem.
6. W przypadku podjęcia przez RN uchwały o odmowie nadania stopnia doktora, Przewodniczący RN przekazuje kandydatowi w formie pisemnej decyzję o odmowie nadania stopnia doktora.
7. Stopień doktora nadaje RN WIŁ-PIB w drodze decyzji administracyjnej podpisanej przez przewodniczącego RN.

Rozdział XIII Dyplom doktorski

Art. 16

Osoba, której nadano stopień doktora otrzymuje dyplom doktorski (oraz odpis dyplomu) podczas posiedzenia RN ([załączniki nr 8a i 8b](#)).

Rozdział XIV Procedura odwoławcza

Art. 17

1. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora przysługuje odwołanie do RDN za pośrednictwem RN.
2. Termin na wniesienie odwołania wynosi 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. RN przekazuje odwołanie do RDN wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.
4. Po rozpatrzeniu odwołania, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy RDN, utrzymuje w mocy zaskarżoną decyzję albo uchyla ją i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia RN WIŁ-PIB albo do innego podmiotu doktoryzującego.
5. W przypadku niedopuszczenia do obrony rozprawy doktorskiej albo wydania decyzji o odmowie nadania stopnia doktora, ta sama rozprawa nie może być podstawą do ponownego ubiegania się o nadanie stopnia doktora.

Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Wydruk dokumentu ma charakter odбитki jednorazowej i nie jest nadzorowany. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	--	------------

Rozdział XV Postanowienia końcowe

Art. 18

Wyniki głosowań i uchwały podejmowane w trakcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 liczby osób uprawnionych do głosowania.

Art. 19

W przypadku zaistnienia określonych w Kpa przyczyn wznowienia postępowania administracyjnego w sprawie nadania stopnia doktora albo rażącego naruszenia prawa przez RN, RDN wydaje postanowienie o wznowieniu postępowania i wskazuje podmiot doktoryzujący, który prowadzi postępowanie.

Art. 20

W przypadku gdy osoba ubiegająca się o stopień doktora przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, RN stwierdza nieważność decyzji o nadaniu stopnia.

Art. 21

Dyrektor WIŁ-PIB wprowadza do Systemu POL-on dane dotyczące osoby ubiegającej się o stopień doktora, o których mowa w art.345 Ustawy z uwzględnieniem zapisu art.345 ust.5 Ustawy.

Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Wydruk dokumentu ma charakter odbitki jednorazowej i nie jest nadzorowany.
Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	--	------------

Procedura prowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

Rozdział XVI Postanowienia ogólne

Art. 22

1. O stopień doktora habilitowanego może ubiegać się osoba, która spełnia warunki art. 219 Ustawy.
2. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wszczyna się na wniosek kandydata składany do RN WIL-PIB za pośrednictwem RDN, zgodnie z procedurą prowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego z określoną w art. 220 i 221 pkt. 1-4 Ustawy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.2 obejmuje:
 - 1) opis kariery zawodowej kandydata;
 - 2) wykaz osiągnięć, o których mowa w art. 219 ust.1 pkt 2 Ustawy;
 - 3) wskazanie RN WIL-PIB jako podmiotu wybranego do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego.
4. RN po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 2, i opinii Komisji ds. nauki, w terminie 4 tygodni informuje RDN o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego lub w przypadku niewyrażenia zgody zwraca wniosek do RDN. RN nie może odmówić przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego w przypadku gdy RDN wyznaczyła RN WIL-PIB jako podmiot habilitujący, po odmowie przeprowadzenia tego postępowania przez inny podmiot habilitujący.
5. RN w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania informacji o członkach komisji habilitacyjnej wyznaczonych przez RDN, powołuje komisję habilitacyjną. Komisja habilitacyjna składa się z:
 - 1) 4 członków wyznaczonych przez RDN w tym przewodniczącego i 3 recenzentów;
 - 2) 2 członków posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego zatrudnionych w WIL-PIB, w tym sekretarza;
 - 3) recenzenta spełniającego warunki art.221 ust.5-7 Ustawy niebędącego pracownikiem WIL-PIB.
6. Członkowie komisji habilitacyjnej, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, są wybierani w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 liczby członków RN, przy uwzględnieniu posiadanego przez nich dorobku naukowego w obszarze, który dotyczy osiągnięć naukowych kandydata.
7. Każdy z członków komisji habilitacyjnej otrzymuje powiadomienie o powołaniu do jej składu oraz wniosek osoby ubiegającej się o stopień naukowy doktora habilitowanego.
8. Recenzenci, w terminie 8 tygodni od dnia doręczenia im wniosku oceniają, czy osiągnięcia naukowe osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego odpowiadają wymaganiom określonym w art. 219 ust. 1 pkt 2 Ustawy i przygotowują recenzje.

Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Wydruk dokumentu ma charakter odbitki jednorazowej i nie jest nadzorowany. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	--	------------

9. Posiedzenie komisji habilitacyjnej zwołuje przewodniczący, który jest zobowiązany do zapoznania członków komisji habilitacyjnej z recenzjami.
10. W terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji komisja habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych kandydata. Termin przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego ustala Przewodniczący komisji habilitacyjnej. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone poza siedzibą podmiotu habilitującego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję kolokwium w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy kolokwium mogą wypowiadać się w jego toku, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
11. Kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć, o których mowa w art.219 ust 3 Ustawy.
12. Kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
13. Posiedzenie komisji habilitacyjnej w szczególnych okolicznościach może być przeprowadzone poza siedzibą podmiotu habilitującego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jej uczestnikami;
 - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jej toku.
14. Na posiedzeniu komisji habilitacyjnej, po przedstawieniu wszystkich recenzji i zapoznaniu się z wnioskiem i przebiegiem kolokwium osoby ubiegającej się o stopień naukowy doktora habilitowanego, członkowie komisji habilitacyjnej w drodze głosowania jawnego podejmują uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem. Na wniosek osoby ubiegającej się o stopień naukowy doktora habilitowanego komisja habilitacyjna podejmuje uchwałę w głosowaniu tajnym. Opinia nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
15. Protokół z posiedzenia komisji habilitacyjnej oraz uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego podpisują wszyscy członkowie komisji habilitacyjnej, a w przypadku posiedzenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wyłącznie przewodniczący komisji habilitacyjnej.
16. Komisja habilitacyjna w terminie 6 tygodni od dnia otrzymania recenzji przekazuje RN uchwałę, o której mowa w ust.15, wraz z uzasadnieniem, recenzjami, protokołem z posiedzenia oraz wynikami głosowania.
17. Na podstawie uchwały komisji habilitacyjnej RN w terminie jednego miesiąca od dnia jej otrzymania podejmuje uchwałę spełniającą warunki decyzji administracyjnej w przedmiocie podjęcia decyzji o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo odmowie jego nadania.

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	--	------------

18. Uchwała w przedmiocie podjęcia decyzji o nadaniu stopnia doktora habilitowanego albo odmowie nadania podejmowana jest w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 liczby członków RN uprawnionych do głosowania.
19. Uchwałę w przedmiocie podjęcia decyzji o nadaniu albo odmowie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego podpisuje przewodniczący RN.
20. Od uchwały w przedmiocie podjęcia decyzji o odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego osobie ubiegającej się o stopień naukowy doktora habilitowanego przysługuje za pośrednictwem RN WIŁ-PIB odwołanie do RDN, które należy wnieść w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały.
21. W przypadku utrzymania w mocy decyzji, osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie jego nadania po upływie co najmniej 2 lat. Okres ten może zostać skrócony do 12 miesięcy w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego.
22. Osoba ubiegająca się o stopień doktora habilitowanego składa do RDN wnioski o wyrażenie zgody na skrócenie okresu na wystąpienie z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania tego stopnia doktora habilitowanego wraz z dokumentami potwierdzającymi znaczne zwiększenie dorobku naukowego.
23. W terminie 8 tygodni od dnia otrzymania wniosku o wyrażenie zgody na skrócenie okresu na wystąpienie z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego RDN wydaje w tej sprawie postanowienie. Na postanowienie RDN nie przysługuje zażalenie.
24. WIŁ-PIB udostępnia w BIP na swojej stronie podmiotowej:
 - 1) wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego,
 - 2) informację o składzie komisji habilitacyjnej,
 - 3) recenzje,
 - 4) informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego,
 - 5) uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania stopnia wraz z uzasadnieniem oraz
 - 6) decyzję o nadaniu stopnia albo odmowie jego nadania.
25. Informację o terminie, miejscu i sposobie przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego WIŁ-PIB udostępnia nie później niż w terminie 10 dni przed wyznaczonym terminem przeprowadzenia kolokwium habilitacyjnego.
26. Wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego, informację o składzie komisji habilitacyjnej oraz recenzje niezwłocznie po ich udostępnieniu WIŁ-PIB zamieszcza w Systemie POL-on z uwzględnieniem zapisu art.345 ust.5 Ustawy.
27. W przypadku przyjęcia uchwały w przedmiocie podjęcia decyzji o nadaniu stopnia doktora habilitowanego przewodniczący RN przekazuje do Biura Informacji Naukowej i Marketingu zawiadomienie o nadaniu stopnia naukowego na druku stanowiącym [załącznik nr 9](#).

Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Wydruk dokumentu ma charakter odбитki jednorazowej i nie jest nadzorowany. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	--	------------

28. Osoba, której nadano stopień doktora habilitowanego, po złożeniu przyrzeczenia otrzymuje dyplom habilitacyjny (oraz odpis dyplomu) podczas posiedzenia RN ([załączniki nr 11a i 11b](#)).

Art. 23

1. Osoba, która uzyskała stopień doktora w Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, może nabyć uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego w dyscyplinie informatyka techniczna i telekomunikacja, jeżeli podczas pracy w innym państwie przez co najmniej 5 lat kierowała samodzielnie zespołami badawczymi, posiada znaczące osiągnięcia naukowe oraz jest zatrudniona w WIL-PIB posiadającym uprawnienia do nadawania stopnia doktora habilitowanego w tej dyscyplinie na stanowisku profesora instytutu.
2. Decyzję w sprawie nabycia uprawnień wydaje w stosunku do osoby zatrudnionej w WIL-PIB dyrektor instytutu.
3. Organ, o którym mowa w ust. 2, przekazuje RDN decyzję wraz z opisem kariery zawodowej i wykazem osiągnięć danej osoby.
4. Nabycie uprawnień następuje po upływie 4 miesięcy od dnia otrzymania przez RDN decyzji, o której mowa w ust. 2, jeżeli w tym okresie RDN w drodze decyzji administracyjnej nie wyrazi sprzeciwu i nie uchyli tej decyzji.
5. Na decyzję RDN przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
6. Osobie, która nabyła uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego, przysługują uprawnienia doktora habilitowanego wynikające z Ustawy.

Rozdział XVII

Opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

Art. 24

1. Koszty związane z przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego ponosi Instytut w przypadku kandydata, dla którego WIL-PIB jest podstawowym miejscem pracy.
2. Czynności w postępowaniu habilitacyjnym dla osób niespełniających warunków art. 23 ust. 1 mogą być prowadzone po zawarciu umowy o pokrycie kosztów postępowania z kandydatem ubiegającym się o przeprowadzenie postępowania albo instytucją, która kandydata zatrudnia ([załącznik nr 3a lub 3b](#)).
3. W imieniu WIL-PIB umowę zawiera Dyrektor.

Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Wydruk dokumentu ma charakter odbitki jednorazowej i nie jest nadzorowany. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	--	------------

Art. 25

1. Koszty związane z przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego obejmują:
 - 1) opłaty na pokrycie kosztów wynagrodzeń przewodniczącego, sekretarza, członka i recenzentów określonych w Ustawie wraz z obowiązującymi kosztami pracodawcy,
 - 2) opłaty na pokrycie kosztów delegacji przewodniczącego, sekretarza, członka i recenzentów, odbywanych w związku z postępowaniem w sprawie nadania stopnia naukowego.
 - 3) koszty pośrednie w wysokości 30%, na które składa się 20% kosztów RN oraz 10% kosztów ogólnoinstytutowych.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek kandydata, Dyrektor może zwolnić zainteresowanego z opłaty w całości lub w części.

Art. 26

1. Kalkulacja kosztów, o których mowa w art. 24 ust. 1, sporządzana jest po zamknięciu postępowania według stawek obowiązujących w chwili jej sporządzania.
2. Kalkulację kosztów sporządza przewodniczący RN i zatwierdza Dyrektor WIŁ-PIB.
3. Wzór kalkulacji kosztów stanowi [załącznik nr 4](#) do niniejszego Regulaminu.

Art. 27

1. Umowy, o których mowa w art. 23 ust. 2 sporządzane są w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron umowy; w przypadku cudzoziemców realizujących postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego w języku obcym umowa sporządzana jest w dwóch egzemplarzach w języku polskim i w dwóch egzemplarzach w języku, w jakim realizowane jest postępowanie – po jednym egzemplarzu w każdym języku dla każdej ze stron. W przypadku rozbieżności w brzmieniu obu wersji językowych, rozstrzygającą będzie wersja umowy w języku polskim.
2. Umowy zawiera się przed rozpoczęciem postępowania.
3. W przypadku nie podjęcia czynności przeprowadzenia postępowania przez RN, umowa, o której mowa w art. 23 ust. 2, ulega rozwiązaniu.
4. Umowy podlegają ewidencji w rejestrach prowadzonych przez Dział Logistyki WIŁ-PIB na zasadach obowiązujących w WIŁ-PIB.

Dyplomy nadania stopnia naukowego

Rozdział XVIII Wzory dyplomów

Art. 28

1. W WIŁ-PIB obowiązują wzory dyplomów nadania stopnia naukowego doktora oraz stopnia naukowego doktora habilitowanego:
 - 1) wzór dyplomu nadania stopnia naukowego doktora, stanowi [załącznik nr 8a](#),

Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Wydruk dokumentu ma charakter odbitki jednorazowej i nie jest nadzorowany. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	--	------------

- 2) wzór dyplomu nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego, stanowi [załącznik nr 11a](#).
2. Opis dyplomów, o których mowa w ust. 1:
- 1) dyplom ([załączniki nr 8a i 11a](#)), odpis dyplomu ([załączniki 8b i 11b](#)) oraz odpis przeznaczony do akt ([załączniki 8c i 11c](#)) wykonane są w formacie A4 (210 mm x 297 mm),
 - 2) dyplomy drukowane są przy użyciu kolorów
 - a) zielonego dla tekstu dla dyplomu doktorskiego
 - „WOJSKOWY INSTYTUT ŁĄCZNOŚCI im. prof. dr. hab. Janusza GROSZKOWSKIEGO – Państwowy Instytut Badawczy”;
 - „DYPLOM DOKTORSKI”;
 - „DOKTORA NAUK”;
 - b) bordowego dla tekstu dla dyplomu habilitacyjnego
 - „WOJSKOWY INSTYTUT ŁĄCZNOŚCI im. prof. dr. hab. Janusza GROSZKOWSKIEGO – Państwowy Instytut Badawczy”;
 - „DYPLOM HABILITACYJNY”;
 - „DOKTORA HABILITOWANEGO NAUK”;
 - c) czarnego – dla pozostałego tekstu dyplomu doktorskiego i dyplomu habilitacyjnego.
 - 3) druk tekstu odpisu dyplomu oraz odpisu dyplomu przeznaczonego do akt w kolorze jak w oryginale dyplomu; nad nazwą dokumentu umieszcza się oznaczenie „ODPIS” albo „ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT”.

Rozdział XIX Zabezpieczenia dyplomów przed fałszerstwem

Art. 29

1. Dyplom doktorski i dyplom habilitacyjny zabezpiecza się przed fałszerstwem.
2. Stosuje się:
 - 1) zabezpieczenia w podłożu;
 - a) papier niewykazujący luminescencji w promieniowaniu ultrafioletowym;
 - b) papier uczulony na działanie odczynników chemicznych (zabezpieczony chemicznie);
 - c) znak wodny dwutonowy;
 - d) włókna zabezpieczające widoczne w świetle widzialnym w dwóch kolorach;
 - e) włókna zabezpieczające widoczne w promieniowaniu ultrafioletowym w dwóch kolorach;
 - f) dwukolorowe włókna zabezpieczające widoczne w promieniowaniu ultrafioletowym.
 - 2) zabezpieczenia w druku - strona zawierająca dane personalne;
 - a) druk offsetowy;
 - b) dwukolorowe linie giloszowe wykonane w technice druku irysowego;
 - c) mikrodruki;
 - d) element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym;
 - e) element graficzny wykonany farbą widoczną w świetle widzialnym oraz wykazującą luminescencję w promieniowaniu ultrafioletowym w kolorze innym

Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Wydruk dokumentu ma charakter odbitki jednorazowej i nie jest nadzorowany. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	--	------------

- niż element graficzny wykonany farbą aktywną w promieniowaniu ultrafioletowym;
- f) element graficzny wykonany techniką hot-stampingu.

3. Wymagania dotyczące sposobu personalizacji lub indywidualizacji dokumentu:
- 1) personalizacja dyplomów odbywa się z wykorzystaniem drukarki atramentowej, zapewniającej trwałą integrację danych z podłożem.
 - 2) blankiety dyplomów zawierają indywidualną numerację nanoszoną przez wytwórcę na etapie produkcji blankietów. Numeracja będzie wykonana techniką druku typograficznego z zastosowaniem farby aktywnej w promieniowaniu ultrafioletowym.

Rozdział XX

Art. 30

Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.

Przewodniczący Rady Naukowej
WIL-PIB



 prof. dr hab. inż. Piotr Gajewski

Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Wydruk dokumentu ma charakter odbitki jednorazowej i nie jest nadzorowany. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	--	------------

Załącznik nr 1
do Regulaminu postępowania w sprawie
nadania stopnia naukowego w WIŁ-PIB

Egzaminy doktorskie w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora w WIŁ-PIB

1. W trakcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w WIŁ-PIB są przeprowadzane 2 egzaminy doktorskie:
 - 1) egzamin podstawowy, obejmujący zakres tematyczny ujęty w pkt. 3,
 - 2) egzamin dodatkowy, obejmujący zakres tematyczny ujęty w pkt. 4.

3. Celem egzaminu podstawowego jest sprawdzenie wiedzy kandydata w zakresie:
 - 1) światowego dorobku, obejmującego podstawy teoretyczne oraz zagadnienia ogólne i wybrane zagadnienia szczegółowe, właściwe dla dyscypliny informatyka techniczna i telekomunikacja;
 - 2) głównych tendencji rozwojowych dyscypliny informatyka techniczna i telekomunikacja;
 - 3) metodologii prowadzenia badań naukowych;
 - 4) zasad upowszechniania wyników działalności naukowej, także w trybie otwartego dostępu.

4. Celem egzaminu dodatkowego jest sprawdzenie wiedzy kandydata w zakresie:
 - 1) fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji;
 - 2) ekonomicznych, prawnych, etycznych i innych istotnych uwarunkowań działalności naukowej;
 - 3) podstawowych zasad transferu wiedzy do sfery gospodarczej i społecznej oraz komercjalizacji wyników działalności naukowej i know-how związanego z tymi wynikami.

5. Do przeprowadzenia każdego z egzaminów doktorskich RN może wyznaczyć więcej niż 1 egzaminatora.

6. Z każdego przeprowadzonego egzaminu doktorskiego jest sporządzany protokół, zawierający w m.in. tytuł egzaminu, zadane pytania, oceny udzielonych odpowiedzi w skali 1-6, końcowy wynik egzaminu doktorskiego wyrażony oceną „pozytywny” lub „negatywny” oraz podpisy egzaminatora lub egzaminatorów, członków komisji doktorskiej i promotora lub promotorów

Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Wydruk dokumentu ma charakter odbitki jednorazowej i nie jest nadzorowany. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.		
Nazwa pliku: Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego v.1.1_sierpnia_2023	Strona 27	Stron 46

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	--	------------

Załącznik nr 2
do Regulaminu postępowania w sprawie
nadania stopnia naukowego w WIŁ-PIB

Zegrze Płd., dn.

.....
(imię, nazwisko kandydata)

.....
(adres)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(adres e-mail, telefon)

WNIOSEK O WYZNACZENIE PROMOTORA/PROMOTORÓW

Proszę o wyznaczenie promotora/promotorów rozprawy doktorskiej. Dziedzina nauki i dyscyplina naukowa, której dotyczy tematyka rozprawy doktorskiej:

- a) dziedzina nauk inżynieryjno-technicznych;
- b) dyscyplina: informatyka techniczna i telekomunikacja.

Wstępny temat i zarys rozprawy doktorskiej:

.....
.....
.....
.....

Propozycja promotora/promotorów (tytuł/stopień naukowy, imię, nazwisko, wydział/uczelnia)

.....
.....
.....

Uzasadnienie propozycji wyboru promotora/promotorów:

.....
.....
.....
.....

.....
(Podpis kandydata)

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	--	------------

Wyrażam zgodę na objęcie funkcji promotora

.....
(tytuł/stopień naukowy, imię, nazwisko)

.....
(Podpis promotora)

Wyrażam zgodę na objęcie funkcji promotora

.....
(tytuł/stopień naukowy, imię, nazwisko)

.....
(Podpis promotora)

Wyrażam zgodę na objęcie funkcji promotora pomocniczego

.....
(tytuł/stopień naukowy, imię, nazwisko)

.....
(Podpis promotora pomocniczego)

Załączniki:

- 1.
- 2.
- 3.

Uchwała RN

.....
(Podpis przewodniczącego RN WIŁ-PIB)

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	---	------------

Załącznik nr 3a
do Regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w WIŁ-PIB

UMOWA
o pokrycie kosztów postępowania w sprawie o nadanie stopnia naukowego
doktora/ doktora habilitowanego*

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Wojskowym Instytutem Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytutem Badawczym, z siedzibą w Zegrzu Południowym, ul. Warszawska 22A, 05-130 Zegrze Południowe, zwanym dalej „Instytutem”, reprezentowanym przez Dyrektora Pana

a
Panem/Panią

.....
zamieszkałym(a):

.....
numer PESEL, zwanym(a) dalej „kandydatem”.

§ 1

Rada Naukowa przeprowadzi postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego doktora/ doktora habilitowanego* Panu/Pani

.....
w zakresie/w dziedzinie nauk/ dyscyplinie naukowej*
.....

§ 2

1. Kandydat zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia wyżej wymienionego postępowania.
2. Koszt przeprowadzenia postępowania ustalony zostanie na podstawie kalkulacji, która jest załącznikiem do umowy.
3. Kalkulacja kosztów sporządzana jest niezwłocznie po zamknięciu postępowania według stawek obowiązujących w chwili jej sporządzenia.

§ 3

1. Kandydat dokona zapłaty należności, o której mowa w § 2, na podstawie wystawionej przez Instytut faktury VAT.
2. Strony ustalają, że zapłata nastąpi na konto bankowe Instytutu wskazane na fakturze VAT w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.

§ 4

Kandydat zobowiązuje się pokryć koszty przeprowadzenia przewodu lub postępowania, o którym mowa w § 1, bez względu na wynik postępowania, zgodnie z przedstawioną przez Instytut kalkulacją kosztów (załącznik nr 4).

<p>Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Wydruk dokumentu ma charakter odbitki jednorazowej i nie jest nadzorowany. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.</p>		
Nazwa pliku: Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego v.1.1_sierpnia_2023	Strona 30	Stron 46

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	--	------------

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. do dnia zakończenia i rozliczenia postępowania, o którym mowa w ust. 1.
2. W przypadku nie podjęcia czynności postępowania przez Radę Naukową niniejsza umowa ulega rozwiązaniu.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 7

Ewentualne spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, przez sąd właściwy dla siedziby Instytutu.

§ 8

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik: kalkulacja kosztów.

Instytut

Kandydat

.....

.....

*pozostawić właściwe

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	---	------------

Załącznik nr 3b
do Regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w WIŁ-PIB

UMOWA

o pokrycie kosztów postępowania w sprawie o nadanie stopnia naukowego doktora / doktora habilitowanego*

zawarta w dniu w Zegrzu Południowym pomiędzy:

Wojskowym Instytutem Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytutem Badawczym, z siedzibą w Zegrzu Południowym, ul. Warszawska 22A, 05-130 Zegrze Południowe, zwanym „Instytutem”, reprezentowanym przez Dyrektora

a
jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o nadanie stopnia naukowego –
z siedzibą w, ul.
NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Jednostką”, reprezentowaną przez Pana/Panią

a
Panem/Panią
zamieszkałym(a):
numer PESEL, zwanym(a) dalej „kandydatem”.

§ 1

Rada Naukowa przeprowadzi postępowanie w sprawie o nadanie stopnia naukowego doktora/ doktora habilitowanego* Panu/Pani
w zakresie/w dziedzinie nauk/ dyscyplinie naukowej*

§ 2

1. Jednostka zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia ww. postępowania.
2. Koszt przeprowadzenia postępowania ustalony zostanie na podstawie kalkulacji, która jest załącznikiem do umowy.
3. Kalkulacja kosztów sporządzana jest niezwłocznie po zamknięciu postępowania według stawek obowiązujących w chwili jej sporządzania.

§ 3

1. Jednostka dokona zapłaty należności, o której mowa w § 2, na podstawie wystawionej przez Instytut faktury VAT.
2. Strony ustalają, że zapłata nastąpi na konto bankowe Instytutu wskazane na fakturze VAT w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.

<p>Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Wydruk dokumentu ma charakter odbitki jednorazowej i nie jest nadzorowany. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.</p>		
Nazwa pliku: Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego v.1.1_sierpnia_2023	Strona 32	Stron 46

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	--	------------

§ 4

Jednostka zobowiązuje się pokryć koszty przeprowadzenia postępowania, o którym mowa w § 1, bez względu na wynik postępowania, zgodnie z przedstawioną przez Instytut kalkulacją kosztów (załącznik nr 4).

§ 5

1. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z kandydatem, Jednostka niezwłocznie poinformuje o tym Instytut.
2. Kandydat oświadcza, że w przypadku, o którym mowa w ust. 1, przejmie obowiązek zapłaty kosztów przeprowadzenia postępowania na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 6

1. Umowa została zawarta na czas określony, tj. do dnia zakończenia i rozliczenia postępowania, o którym mowa w § 1.
2. W przypadku nie podjęcia czynności postępowania przez Radę Naukową niniejsza umowa ulega rozwiązaniu.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 8

Ewentualne spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, przez sąd właściwy dla siedziby Instytutu.

§ 9

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania

Załącznik: kalkulacja kosztów

Instytut

Jednostka

Kandydat

.....

* pozostawić właściwe

Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Wydruk dokumentu ma charakter odbitki jednorazowej i nie jest nadzorowany. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.		
Nazwa pliku: Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego v.1.1_sierpnia_2023	Strona 33	Stron 46

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
-----------------	--	------------

Załącznik nr 4
do Regulaminu postępowania w sprawie
nadania stopnia naukowego w WIŁ-PIB

**KALKULACJA KOSZTÓW PRZEPROWADZENIA
POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA/ DOKTORA
HABILITOWANEGO***

Nr umowy.....

data zawarcia

Lp.	Wyszczególnienie		Kwota
Koszty bezpośrednie (1 + 2)			
I	1	Wynagrodzenie (a + b + c + d + e)	
	a	recenzje rozprawy doktorskiej*	
	b	promotorstwo*	
	c	recenzje rozprawy habilitacyjnej*	
	d	wynagrodzenia komisji doktorskiej/habilitacyjnej*	
	e	przeprowadzenie egzaminów doktorskich*	
	f	narzuty na wynagrodzenia	
	2	Koszty pozostałe (a + b + c + d + e) - wymienić	
	a		
	b		
	c		
	d		
	e		
	Koszty pośrednie (a + b)		
II	a	20% koszty Rady Naukowej	
	b	10% koszty instytutu	
Łączne koszty postępowania (I+II)			

* pozostawić właściwe

Sporządził:

Zatwierdził:

Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Wydruk dokumentu ma charakter odbitki jednorazowej i nie jest nadzorowany. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.		
Nazwa pliku: Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego v.1.1_sierpnia_2023	Strona 34	Stron 46

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	--	------------

Załącznik nr 5
do Regulaminu postępowania w sprawie
nadania stopnia naukowego w WIŁ-PIB

Zegrze Płd., dn.

.....
(imię, nazwisko kandydata)

.....
(adres)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(adres e-mail, telefon)

**WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA
STOPNIA NAUKOWEGO DOKTORA**

Proszę o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora na
podstawie rozprawy pt.

.....
.....
.....
.....

w dziedzinie nauki

w dyscyplinie naukowej.....

Promotor
(tytuł/stopień naukowy, imię, nazwisko, wydział/uczelnia)

Promotor
(tytuł/stopień naukowy, imię, nazwisko, wydział/uczelnia)

Promotor pomocniczy
(tytuł/stopień naukowy, imię, nazwisko, wydział/uczelnia)

.....
(Podpis kandydata)

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	--	------------

Załączniki:

- 1) 1 egzemplarz rozprawy doktorskiej w formie oprawionego wydruku wraz z opinią promotora lub promotorów,
- 2) rozprawa doktorska w formacie pdf na nośniku elektronicznym USB (pendrive) wraz z opinią promotora lub promotorów;
- 3) oświadczenie o zgodności wersji drukowanej rozprawy doktorskiej, o której mowa w pkt 1, z wersją elektroniczną rozprawy, o której mowa w pkt 2
- 4) streszczenie rozprawy doktorskiej w języku angielskim, a do rozprawy przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim, w wersji papierowej i na nośniku elektronicznym USB (pendrive) w formacie pdf;
- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez WIŁ-PIB kopię certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2,
- 6) dyplom potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
- 7) dokument potwierdzający uzyskanie przez kandydata efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie VIII PRK;
- 8) publikacja naukowa zgodnie z art. 186 pkt 1 ust. 3 lit a, b Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018r.;
- 9) w przypadku publikacji i monografii wieloautorskich, o których mowa w pkt 8, oświadczenia wszystkich współautorów określające ich indywidualny wkład w ich opracowanie, podając udział procentowy i zakres wykonanych prac (kandydat zwolniony jest z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora lub trwałego uszczerbku na zdrowiu współautora, uniemożliwiającego uzyskanie oświadczenia),
- 10) wykaz dorobku naukowego,
- 11) oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad publicznej własności wyników działalności naukowej z uwzględnieniem zasad ochrony intelektualnej,
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przechowywanie rozprawy w Bibliotece WIŁ-PIB i jej udostępnianie, a także na udostępnianie jej w repozytoriach.
- 13) informację o przebiegu postępowania, jeżeli uprzednio kandydat ubiegał się o nadanie stopnia doktora;
- 14) umowa o pokryciu kosztów związanych z przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora;
- 15) CV kandydata,
- 16) oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad publicznej własności wyników działalności naukowej z uwzględnieniem zasad ochrony intelektualnej,
- 17) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przechowywanie rozprawy w Bibliotece WIŁ-PIB i jej udostępnianie, a także na udostępnianie jej w repozytoriach,
- 18) dane do dyplomu doktorskiego zgodnie z załącznikiem nr 7.

Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Wydruk dokumentu ma charakter odbitki jednorazowej i nie jest nadzorowany. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.		
Nazwa pliku: Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego v.1.1_sierpnia_2023	Strona 36	Stron 46

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	--	------------

Załącznik nr 6
do Regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w WIŁ-PIB

ZAWIADOMIENIE O NADANIU STOPNIA DOKTORA

1	Nazwa rady, która nadała stopień doktora	
2	Imię i nazwisko osoby, której nadano stopień doktora	
3	Numer PESEL lub numer dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby, której nadano stopień doktora	
4	Postępowanie doktorskie	
4.1	data wszczęcia postępowania (data powołania komisji doktorskiej)	
4.2	data i numer decyzji o nadaniu stopnia	
5	Określenie nadanego stopnia doktora	
5.1	dziedzina nauki	
5.2	dyscyplina naukowa	
6	Czy stopień uzyskał pracownik WIŁ-PIB?	Tak / Nie*

*niepotrzebne skreślić

....., dnia
(miejscowość)

.....
(przewodniczący Rady Naukowej WIŁ-PIB)

.....
(Dyrektor WIŁ-PIB)

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	--	------------

Załącznik nr 7
do Regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w WIŁ-PIB

Dane do dyplomu doktorskiego

Imiona i nazwisko osoby, której nadano stopień doktora	
Data i miejsce urodzenia	
Promotor	
Promotor pomocniczy	
Recenzenci	
Tytuł rozprawy doktorskiej*	

* niepotrzebne skreślić

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	--	------------

Załącznik nr 8a
do Regulaminu postępowania w sprawie
nadania stopnia naukowego w WIŁ-PIB



WOJSKOWY INSTYTUT ŁĄCZNOŚCI
im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Warszawska 22A, 05-130 Zegrze Południowe

DYPLOM DOKTORSKI

.....
imiona i nazwisko

Urodzony(a) dnia r. w

NA PODSTAWIE ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

.....

UZYSKAŁ.... STOPIEŃ NAUKOWY

DOKTORA NAUK

w dziedzinie nauk inżynierjno-technicznych
w dyscyplinie naukowej informatyka techniczna i telekomunikacja

**NADANY PRZEZ RADĘ NAUKOWĄ WOJSKOWEGO INSTYTUTU ŁĄCZNOŚCI
PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO**

w dniu

Promotor

Promotor pomocniczy

Zegrze Południowe, r.

Nr dyplomu m.p.

.....
(pieczęć imienna i podpis dyrektora WIŁ-PIB)



Kwalifikacja pełna na poziomie
ósmym Polskiej Ramy Kwalifikacji
i europejskich ram kwalifikacji

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	---	------------

Załącznik nr 8b
do Regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w WIŁ-PIB



ODPIS

WOJSKOWY INSTYTUT ŁĄCZNOŚCI
im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Warszawska 22A, 05-130 Zegrze Południowe

DYPLOM DOKTORSKI

imiona i nazwisko
.....

Urodzony(a) dnia r. w

NA PODSTAWIE ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

.....

.....

UZYSKAŁ.... STOPIEŃ NAUKOWY

DOKTORA NAUK

w dziedzinie nauk inżyneryjno-technicznych
w dyscyplinie naukowej informatyka techniczna i telekomunikacja

**NADANY PRZEZ RADĘ NAUKOWĄ WOJSKOWEGO INSTYTUTU ŁĄCZNOŚCI
PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO**

w dniu r.

Promotor

Promotor pomocniczy

Zegrze Południowe, r.

Nr dyplomu m.p.

.....
(pieczęć imienna i podpis dyrektora WIŁ-PIB)



Kwalifikacja pełna na poziomie ósmym Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	--	------------

Załącznik nr 8c
do Regulaminu postępowania w sprawie
nadania stopnia naukowego w WIŁ-PIB



ODPIS
Z PRZEZNACZENIEM DO AKT

WOJSKOWY INSTYTUT ŁĄCZNOŚCI
im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Warszawska 22A, 05-130 Zegrze Południowe

DYPLOM DOKTORSKI

.....
imiona i nazwisko

Urodzony(a) dnia r. w

NA PODSTAWIE ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

.....
.....

UZYSKAŁ.... STOPIEŃ NAUKOWY

DOKTORA NAUK

w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych
w dyscyplinie naukowej informatyka techniczna i telekomunikacja

**NADANY PRZEZ RADĘ NAUKOWĄ WOJSKOWEGO INSTYTUTU ŁĄCZNOŚCI
PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO**

w dniu r.

Promotor

Promotor pomocniczy

Zegrze Południowe, r.

Nr dyplomu m.p.

.....
(pieczęć imienna i podpis dyrektora WIŁ-PIB)

P	R	K	VIII
---	---	---	------

Kwalifikacja pełna na poziomie
ósmym Polskiej Ramy Kwalifikacji
i europejskich ram kwalifikacji

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	--	------------

Załącznik nr 9
do Regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w WIŁ-PIB

ZAWIADOMIENIE O NADANIU STOPNIA DOKTORA HABILITOWANEGO

1	Nazwa rady, która nadała stopień doktora habilitowanego	
2	Imię i nazwisko osoby, której nadano stopień doktora habilitowanego	
3	Numer PESEL lub numer dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby, której nadano stopień doktora habilitowanego	
4	Postępowanie habilitacyjne	
4.1	data wszczęcia postępowania (data powołania komisji habilitacyjnej)	
4.2	data i numer decyzji o nadaniu stopnia	
5	Określenie nadanego stopnia doktora habilitowanego	
5.1	dziedzina nauki	
5.2	dyscyplina naukowa	
6	Czy stopień uzyskał pracownik WIŁ-PIB?	Tak / Nie*

*niepotrzebne skreślić

....., dnia

(miejscowość)

.....
(przewodniczący Rady Naukowej WIŁ-PIB)

.....
(Dyrektor WIŁ-PIB)

Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Wydruk dokumentu ma charakter odbitki jednorazowej i nie jest nadzorowany. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
-----------------	--	------------

Załącznik nr 10
do Regulaminu postępowania w sprawie
nadania stopnia naukowego w WIL-PIB

Dane do dyplomu habilitacyjnego

Imiona i nazwisko osoby, której nadano stopień doktora habilitowanego	
Data i miejsce urodzenia	
Przewodniczący komisji habilitacyjnej	
Członkowie komisji habilitacyjnej	
Tytuł rozprawy habilitacyjnej/ osiągnięcia naukowego*	

* niepotrzebne skreślić

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	--	------------

Załącznik nr 11a
do Regulaminu postępowania w sprawie
nadania stopnia naukowego w WIŁ-PIB



WOJSKOWY INSTYTUT ŁĄCZNOŚCI
im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Warszawska 22A, 05-130 Zegrze Południowe

DYPLOM HABILITACYJNY

imiona i nazwisko

.....

Urodzony(a) dnia r. w

NA PODSTAWIE OCENY DOROBKU NAUKOWEGO
I PRZEDSTAWIONEGO OSIĄGNIĘCIA NAUKOWEGO

.....

.....

UZYSKAŁ.... STOPIEŃ NAUKOWY

DOKTORA HABILITOWANEGO NAUK

w dziedzinie nauk inżynierjno-technicznych
w dyscyplinie naukowej informatyka techniczna i telekomunikacja

NADANY PRZEZ RADĘ NAUKOWĄ WOJSKOWEGO INSTYTUTU ŁĄCZNOŚCI
PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO

w dniu r.

Zegrze Południowe, r.

m.p.


.....
(pieczęć imienna i podpis dyrektora WIŁ-PIB)

Nr dyplomu

Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Wydruk dokumentu ma charakter odbitki jednorazowej i nie jest nadzorowany.
Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	--	------------

Załącznik nr 11b
do Regulaminu postępowania w sprawie
nadania stopnia naukowego w WIŁ-PIB


ODPIS

WOJSKOWY INSTYTUT ŁĄCZNOŚCI
im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Warszawska 22A, 05-130 Zegrze Południowe

DYPLOM HABILITACYJNY

.....
imiona i nazwisko

Urodzony(a) dnia r. w

**NA PODSTAWIE OCENY DOROBKU NAUKOWEGO
I PRZEDSTAWIONEGO OSIĄGNIĘCIA NAUKOWEGO**

.....
.....

UZYSKAŁ.... STOPIEŃ NAUKOWY

DOKTORA HABILITOWANEGO NAUK

w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych
w dyscyplinie naukowej informatyka techniczna i telekomunikacja

**NADANY PRZEZ RADĘ NAUKOWĄ WOJSKOWEGO INSTYTUTU ŁĄCZNOŚCI
PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO**

w dniu

Zegrze Południowe, r.

m.p.

.....
(pieczęć imienna i podpis dyrektora WIŁ-PIB)

Nr dyplomu

R-7.2-02	Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym	Wersja 1.1
----------	---	------------

Załącznik nr 11c
do Regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w WIŁ-PIB



ODPIS
Z PRZEZNACZENIEM DO AKT

WOJSKOWY INSTYTUT ŁĄCZNOŚCI
im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego
Państwowy Instytut Badawczy
ul. Warszawska 22A, 05-130 Żegrze Południowe

DYPLOM HABILITACYJNY

imiona i nazwisko

.....

Urodzony(a) dnia r. w

NA PODSTAWIE OCENY DOROBKU NAUKOWEGO
I PRZEDSTAWIONEGO OSIĄGNIĘCIA NAUKOWEGO

.....
.....

UZYSKAŁ.... STOPIEŃ NAUKOWY

DOKTORA HABILITOWANEGO NAUK

w dziedzinie nauk inżyneryjno-technicznych
w dyscyplinie naukowej informatyka techniczna i telekomunikacja

NADANY PRZEZ RADĘ NAUKOWĄ WOJSKOWEGO INSTYTUTU ŁĄCZNOŚCI
PAŃSTWOWEGO INSTYTUTU BADAWCZEGO

w dniu r.

Żegrze Południowe, r.

m.p.

.....
(pieczęć imienna i podpis dyrektora WIŁ-PIB)

Nr dyplomu

Uwaga: Dokument jest nadzorowany w formie elektronicznej. Wydruk dokumentu ma charakter odbitki jednorazowej i nie jest nadzorowany. Użytkownik egzemplarza jest zobowiązany do śledzenia zmian w dokumencie po terminie wydruku.

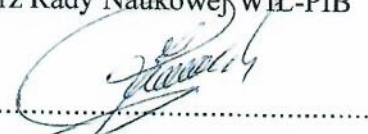
Zegrze, dnia 11 września 2023 r.
Wyciąg z protokołu z 8. posiedzenia
Rady Naukowej WIŁ-PIB

Uchwała nr 75/2023


Rady Naukowej Wojskowego Instytutu Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 11 września 2023 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym w wersji 1.1

Na posiedzeniu w dniu 11 września 2023 r. Rada Naukowa Wojskowego Instytutu Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowego Instytutu Badawczego, działając na podstawie art. 29 ust. 2 p. 14 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2022 r., poz. 498), w związku z art. 192 ust. 1 i 2, art. 218 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r., poz. 574) oraz § 3 ust. 1 p. 12 Regulaminu Rady Naukowej Wojskowego Instytutu Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowego Instytutu Badawczego, przyjęła *Regulamin postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego w Wojskowym Instytucie Łączności im. prof. dr. hab. Janusza Groszkowskiego – Państwowym Instytucie Badawczym*, oznaczony indeksem wersji 1.1.

Sekretarz Rady Naukowej WIŁ-PIB


.....
mjr dr inż. Janusz Romanik

Przewodniczący Rady Naukowej WIŁ-PIB


.....
prof. dr hab. inż. Piotr Gajewski

Tekst uchwały uzgodniono
pod względem formalno-prawnym


Adwokat
Ewa Borkowska